

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ SƠ KẾT CUỐI KỲ I
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 2671/SGDDT-GDTrH&GDNN, ngày 29/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 175/KHCM-THCS, ngày 03/12/2025 của Trường THCS Mỹ Tú về Kế hoạch giáo dục chuyên môn tháng 12 năm học 2025-2026;

Trường THCS Mỹ Tú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá và sơ kết cuối kỳ I năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ I

1. Nội dung, cấu trúc ra đề

Nội dung kiến thức đề kiểm tra từ tuần 1 đến hết tuần 15. Riêng các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể dục, phần thực hành Tin học, thực hành làm sản phẩm Công nghệ 9, phần nghe tiếng Anh, Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp, nội dung ở phạm vi kiến thức hết tuần 14.

Việc ra đề kiểm tra thực hiện nghiêm túc, khoa học, bảo mật; mỗi đề kiểm tra đảm bảo kiến thức phân loại theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết - Thông hiểu - Vận dụng - Vận dụng cao.

Cấu trúc giữa phần trắc nghiệm, tự luận được thiết kế phù hợp với đặc thù của từng môn học, phát huy tính tích cực trong việc đánh giá, phân loại học sinh, không trùng lặp hoặc nhiều câu hỏi chỉ tập trung vào một nội dung bài học.

Thời gian làm bài viết, môn Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên thời gian kiểm tra 90 phút, các môn còn lại không quá 60 phút.

Đối với môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9 do Sở GDĐT ra đề, giáo viên thực hiện ôn tập theo nội dung Sở GDĐT đã hướng dẫn chỉ đạo.

2. Thời gian tổ chức ra đề kiểm tra, in ấn, niêm phong

- Các Tổ chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra đề các môn học và tổng hợp về chuyên môn nhà trường hạn chót ngày 16/12/2025.

- Nhà trường tổ chức duyệt đề kiểm tra, in ấn, niêm phong, thời gian hoàn tất từ ngày 20/12/2025, thành phần sao in niêm phong gồm Phó Hiệu trưởng, thầy Định, thầy Trung. Việc tổ chức ra đề, kiểm duyệt, photo, in ấn đề kiểm tra, phải tuyệt đối bảo mật, đảm bảo tính chính xác, an toàn với tinh thần trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

3. Công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Thời gian các bộ môn/phân môn: Âm Nhạc, GDTC, Mỹ Thuật, phần Thực hành Tin học, phần Thực hành Công nghệ 9, phần nghe tiếng Anh, Hoạt động TNHN tổ chức kiểm tra trong tuần 16 (*Nhà trường giao quyền cho GVBM sắp xếp kiểm tra (từ ngày 22/12/2025 đến hết ngày 27/12/2025)*).

- Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9 thời gian kiểm tra theo Lịch của Sở GDĐT từ ngày 08 – 09/01/2026 theo tinh thần Công văn số 2671/SGDĐT-GDTrH&GDNN ngày 29/10/2025.

- Các môn còn lại tổ chức kiểm tra tập trung trong tuần 17 (*từ ngày 29/12/2025 đến hết ngày 03/01/2026*), thời gian bố trí kiểm tra trong buổi sáng từ lớp 6 đến lớp 9, cụ thể:

Ngày	Thứ tự môn thi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ	Thời gian thu bài
29/12/2025	1	KHTN (4 khối)	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 50
	2	Lịch sử (4 khối)	45 phút	9 giờ 5	9 giờ 10	9 giờ 55
	3	GDDP (4 khối)	45 phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00
30/12/2025	1	Ngữ văn 6,7,8	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 05	8 giờ 35
		GDCD 9	60 phút	7 giờ 00	7 giờ 05	8 giờ 05
	2	GDCD 6,7,8	60 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	10 giờ 00
		Địa lý 9	45 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
	3	Công nghệ 6,7	45 phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00
		Công nghệ 8	60 phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 15
31/12/2025	1	Toán 6,7,8	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 50
	2	Địa lý 6,7,8	45 phút	9 giờ 5	9 giờ 10	9 giờ 55
	3	Tiếng Anh 6,7,8	45 phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00
02/01/2026	1	Tổ chức kiểm tra Tin học từ lớp 6 đến lớp 9 tại 02 phòng máy, giáo trách nhiệm GV Tin học sắp xếp lịch từng lớp.				
	2	Tổ chức kiểm tra những trường hợp học sinh không kiểm tra được với lý do chính đáng, thời gian vào lúc 7 giờ 30 tại phòng giáo viên (<i>đề dự phòng</i>), giáo viên thuộc các môn có HS kiểm tra chưa đủ cho HS kiểm tra lại và kết thúc trong buổi sáng.				

4. Phân công nhiệm vụ công tác giám thị

Nhiệm vụ giám thị thực hiện trực tiếp giám sát kiểm tra và đảm bảo an ninh từ trong phòng kiểm tra đến các khu hành lang, ít nhất mỗi buổi kiểm tra có từ 12 giám thị trở lên, mỗi giáo viên tham gia 03 buổi trong tuần, riêng giáo viên môn GDTC, Nghệ thuật, Tổ làm đề kiểm tra, giáo viên chỉ dạy Hoạt động

TNHN, giáo viên dạy Toán, Văn, Tiếng Anh lớp 9 tham gia 02 buổi (*bảng phân công đính kèm*).

Trường hợp xin đổi ngày coi kiểm tra hoặc xin nghỉ phải có lý do chính đáng, nhà trường không giải quyết bất kì trường hợp nào tự ý chuyển đổi làm ảnh hưởng nhiệm vụ chung của hội đồng.

II. CÔNG TÁC BÁO CÁO VÀ SƠ KẾT CUỐI KỲ I

1. Thời gian tổ chức xét rèn luyện của học sinh

Thời gian đánh giá, xếp loại rèn luyện học sinh vào lúc 13 giờ ngày 02/01/2026, thành phần họp xét gồm:

- Lãnh đạo nhà trường.
- Tổng phụ trách Đội.
- Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp (*GVCN phải dự kiến xếp loại rèn luyện của học sinh trước khi vào Hội đồng xét, có minh chứng về kết quả của học sinh*).
- Giáo viên giảng dạy môn GDCC.
- Đại diện CMHS trường.

2. Thời gian báo cáo

- Để kịp thời báo cáo các số liệu về chất lượng học sinh, sau khi kiểm tra cuối kỳ I, GVBM phải tập trung chấm bài và hoàn tất việc nhập điểm vào hệ thống phần mềm Edu.vn hạn chót vào ngày 14/01/2026.

- Đối với GVCN chịu trách nhiệm kiểm tra và nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm, hạn chót hoàn tất lúc sáng ngày 15/01/2026.

- Nhà trường báo cáo sơ kết học kỳ I về Phòng Văn hoá – Xã hội chậm nhất ngày 16/01/2026.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- HĐSP nhà trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM ...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận

KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG GIÁM THỊ - KIỂM TRA CUỐI KỲ I
NĂM HỌC 2025-2026

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày được phân công			
			29/12	30/12	31/01	02/01
1	Trần Minh Thuận	Phó HT	Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung			
2	Nguyễn Công Định	Tổ trưởng		x	Tổ làm đề	
3	Nguyễn Thị Du	Tổ trưởng		x	x	
4	Trần Thị Thu Cẩm	Tổ trưởng	x	x	x	
5	Âu Thị Thuý Vân	TPT Đội	x		x	
6	Nguyễn Quế Anh	Tổ Phó CM	x	x	x	
7	Đặng Thị Thanh Thảo	Tổ Phó CM	x	x	x	
8	Nguyễn Thị Thùy Dương	Giáo viên	x		x	
9	Triệu Thị Xuân Hiền	Giáo viên	x	x	x	
10	Dương Thị Bé Loan	Giáo viên	x	x	x	
11	Võ Thị Thúy Thắm	Giáo viên	x	x	x	
12	Lê Hữu Nam	Giáo viên	x	x	x	
13	Lý Dương Trung	Giáo viên	x			x
14	Mai Thị Nuôi	Giáo viên	x	x	x	
15	Lê Hoàng Khương	Giáo viên	x	x	x	
16	Lê Thị Tuyết Mai	Giáo viên	x	x	x	
17	Huỳnh Văn Quốc	Giáo viên	x	x		
18	Huỳnh Văn Tâm	Giáo viên			x	x
19	Nguyễn Thị Hoi	Giáo viên	x	x	x	
20	Lâm Thái Bình	Giáo viên	x	x	x	
21	Lê Thị Phương Lan	Giáo viên	x	x	x	
22	Kha Tú	Giáo viên	x	x	x	
23	Phạm Hùng Linh	Giáo viên		x	x	
24	Đinh Thị Mỹ Linh	Giáo viên	x	x		
25	Ngô Thị Khéo	Tổ phó CM				x
26	Lâm Nhạn	Giáo viên				x
27	Nguyễn Văn Hải	Giáo viên		x	x	
28	Văn Thị Kiều Oanh	Văn thư	Trực thư ký			
29	Lưu Hoàng Duy	Bảo vệ	Trực bảo vệ			

Tổng danh sách có 29 người